

青少年団体・成人団体用

受付	処理

ロッカー利用申込書（提出用）

ロッカーの利用期間は、青少年団体・成人団体登録期間中（4月から翌年3月まで）になります。
利用を希望される団体のみ、下記の注意事項をご確認のうえ、利用申込書を提出してください。
 なお、応募団体多数の場合は抽選となりますので、ご了承ください。

年 月 日

団体名	
申込者名	
ロッカー サイズ	※ご希望のサイズを○で囲んでください。 大（1m80cm×22cm） ・ 小（90cm×30cm）

《 注 意 事 項 》

※以下の項目を確認、チェックのうえ、利用申込書を提出してください。

- ロッカーの鍵を使用する際は、『団体登録カード』または『施設利用承認書』（施設利用日当日に限る）を必ず窓口にて提示してください。
- ロッカー内のものは団体の自己責任により管理をお願いします。
- 危険物、貴重品は入れないでください。
- ロッカーの鍵は活動後すみやかに窓口へ返却してください。
- 6ヶ月間利用がないと認められた場合は、ロッカーの使用を取り消させていただく場合があります。

上記注意事項に同意のうえ、ロッカー利用申込書を提出します。

申込者名 _____ (本人署名)

青少年団体・成人団体用 ロッカー利用申込書（申込者控え）

年 月 日

団体名	
ロッカー サイズ	※ご希望のサイズを○で囲んでください。 大（1m80cm×22cm） ・ 小（90cm×30cm）

《 注 意 事 項 》

- ロッカーの鍵を使用する際は、『団体登録カード』または『施設利用承認書』(施設利用日当日に限る)を必ず窓口にて提示してください。
- ロッカー内のものは団体の自己責任により管理をお願いします。
- 危険物、貴重品は入れないでください。
- ロッカーの鍵は活動後すみやかに窓口へ返却してください。
- 6ヶ月間利用がないと認められた場合は、ロッカーの使用を取り消させていただく場合があります。